

## 発表者へのお知らせ

### 1. 研究発表(口演)の方へ

- 1)口演発表は、第2会場・第3会場で行います。  
各群開始 30 分前までに 2 階エレベーターホールにて発表者受付を済ませ、各群開始 5 分前には、会場内次演者席に御着席ください。
- 2)発表時間は、1 演題につき 30 分(発表 20 分、質疑応答 10 分)です。
- 3)会場のプレゼンテーションソフトウェアは、「Windows 7」「Microsoft Power Point 2013」です。また、Power Point ファイル作成にあたっては、Windows 標準フォント(MS 明朝、MS P 明朝、MS ゴシック、MS P ゴシック等)をご使用下さい。その他のフォントでは、正しく表示されない場合がございます。
- 4)発表データは USB フラッシュメモリでご持参下さい。お持込になる USB フラッシュメモリのウイルスチェックは各自、事前に行ってください。
- 5)作成されたファイル名は「演題番号(発表者名)」(例:口演-1(〇〇△子))で保存してください。
- 6)運営上、動画の使用など、特別なデータの作成はご遠慮ください。各発表につき、原則として 1 ファイルとさせていただきます。
- 7)発表データは持ち込まれたファイル単体で動くようにしてください。外部ファイルとのリンクはできません。
- 8)発表者の方は、2 階エレベーターホールPC受付にてウイルスチェックと作動確認を済ませた後、発表会場のパソコンに発表用データをコピーしてください。各群発表 30 分前までにPC受付をお済ませ下さい。発表会場でデータを修正することはできませんので、あらかじめご了承ください。お預かりしたデータは発表終了後、学術集会事務局が責任を持って削除・消去いたします。
- 9)発表時のパソコン操作は、会場係の指示に従ってください。プレゼンテーション状態に設定した後のスライドの送り操作は、原則として発表者が行ってください。
- 10)資料を配付される場合は、各自でご用意ください。会場での印刷はできません。

### 2. 研究発表(示説)の方へ

- 1)示説発表は、1 日目第 4・5 会場、2 日目第 4 会場で行います。  
各群開始 30 分前までに 2 階エレベーターホールにて発表者受付を済ませ、掲示をしてください。各群開始 5 分前に発表会場においでください。座長の指示に従って発表と質疑応答をお願いいたします。
- 2)発表時間は、1 演題につき 20 分(発表 15 分、質疑応答 5 分)です。

- 3)ポスターのサイズは、演題名・発表者名・共同発表者名・所属を含めて、縦 150cm×横 90cmにおさまるように準備してください。演題番号と、掲示のための画鋏はこちらで用意します。
- 4)資料を配付される場合は、予めご用意下さい。会場での印刷はできません。
- 5)ポスターは 2 日間掲示可能です。撤去時間は 2 日目 12:20~13:00 です。撤去時間以降に掲示されているポスターは、学術集会事務局の方で撤去させていただきます。

### 3. 研究発表(卒業研究)の方へ

- 1)卒業研究発表は、第 2 会場で行います。  
発表群開始 30 分前までに 2 階エレベーターホールにて発表者受付を済ませ、開始 5 分前には、会場内次演者席に御着席ください。
- 2)発表時間は、1 演題につき 15 分(発表 10 分、質疑応答 5 分)です。
- 3)プレゼンテーションソフトウェア、お持ち込みの発表データ、PC での動作確認、PC 受付、発表時の PC 操作、配付資料については、研究発表(口演)と同じです。
- 4)作成されたファイル名は「演題番号(発表者名)」(例:卒研-1(〇〇△子))で保存してください。
- 5)発表者の方は、2 階エレベーターホールPC受付にてウイルスチェックと作動確認を済ませた後、発表会場のパソコンに発表用データをコピーしてください。各群発表 30 分前までにPC受付をお済ませ下さい。発表会場でデータを修正することはできませんので、あらかじめご了承ください。お預かりしたデータは発表終了後、学術集会事務局が責任を持って削除・消去いたします。

### 4. 交流セッション企画者の方へ

- 1)交流セッションは、1 日目第 2 会場、2 日目第 6 会場で行います。1セッション 90 分間です。  
発表者は開始 30 分前までに 2 階エレベーターホールにて発表者受付をお済ませください。
- 2)プレゼンテーションソフトウェアについては、研究発表(口演)と同様です。発表者の方は、2 階ホールPC受付にてウイルスチェックと作動確認を済ませた後、発表会場のパソコンに発表用データをコピーしてください。発表群開始 30 分前までにPC受付をお済ませ下さい。発表データは、直接会場のパソコンにコピーしてください。
- 3)資料を配付される方は、予めご用意下さい。会場での印刷はできません。その他ご使用になりたい機器や設備がある場合には事前に事務局までお知らせください。
- 4)交流セッションの会場設営・運営(司会進行)は各企画者が行ってください。会場には講義形式で机といすを配置しておりますが、変更は自由です。変更される場合には、次のプログラムの時間までに元の位置に戻していただきますようお願いいたします。

## 5. 研究発表(口演・示説・卒業研究)座長の方へ

- 1) 座長の方は、担当される群の 30 分前までに 2 階エレベーターホールで座長受付をお済ませください。
- 2) ご担当の群の発表開始 5 分前に会場へおいいただき、会場担当者と簡単な打合せを行ってください。
- 3) 口演は 1 演題 30 分(発表 20 分・質疑応答 10 分)、示説は 1 演題 20 分(発表 15 分・質疑応答 5 分)、卒業研究は 1 演題 15 分(発表 10 分・質疑応答 5 分)です。時間厳守でお願いいたします。
- 4) 発表者が不在の場合、発表時間は繰り上げ致しません。